**ООО «ЮрСпектр»**

Почтовый адрес: 220079, г. Минск, а/я 220

Тел./факс (многоканальный): 308-28-28

Р/с BY53POIS30120001127801933005

в ЦБУ № 17 ОАО «Паритетбанк»,

БИК POISBY2X, УНН 101528828, ОКПО 37521934

**Командировки: нюансы оформления, возмещения.**

**Учет и налогообложение командировочных расходов**

Дата проведения семинара: 14 апреля 2020г.

Командировки уже давно стали привычным делом при осуществлении организациями хозяйственной деятельности. Казалось бы, что порядок оформления документов при командировании работников и учет произведенных ими расходов давно известны каждому бухгалтеру. Однако вопросы направления работников в командировку и возмещения понесенных ими расходов, оформления авансового отчета, отражения командировочных расходов в бухгалтерском и налоговом учете продолжают возникать. С 04.09.2019 года Постановлением Совмина Республики Беларусь №595 внесены корректировки в Положение о порядке и размерах возмещения расходов, гарантиях и компенсациях при служебных командировках, утвержденное постановление Совмина №176 от 19.03.2019 года.

На нашем семинаре Вы сможете узнать о том, что изменилось в порядке и размерах возмещения расходов, гарантиях и компенсациях при служебных командировках и получить ответы на интересующие вопросы.

Целевая аудитория: бухгалтеры по заработной плате, бухгалтеры по расчетам с подотчетными лицами частных и государственных организаций всех направлений деятельности.

Содержание:

**1. Общие понятия и основные положения о служебных командировках.**

**2. Основные изменения в порядке и размерах возмещения расходов, гарантиях и компенсациях при служебных командировках, внесенные Постановлением Совмина Республики Беларусь №595 от 04 сентября 2019 года.**

**3. Служебная командировка по территории Республики Беларусь.**

3.1. Особенности документального оформления при направлении работников в командировку по Республике Беларусь. Обеспечение авансом на командировку.

3.2. Возмещение расходов, понесенных работником в командировке по Беларуси (в том числе на автотранспорте нанимателя): суточных, расходов по проезду и найму жилого помещения, иных расходов. Порядок возмещения расходов без подтверждающих документов: расчет минимальной стоимости проезда, определение размера расходов по найму жилого помещения.

**4. Служебная командировка за границу.**

4.1. Документальное оформление направления работников в командировку за границу. Выдача аванса на командировку.

4.2. Порядок и размеры возмещения расходов, произведенных работником в заграничной командировке (в том числе на автотранспорте нанимателя): суточных, расходов по проезду, по найму жилого помещения, на топливо, телефонные переговоры и т.д. Определение дня отъезда работника в командировку и дня прибытия из нее для расчета суточных. Особенности возмещения расходов по командировке в случае вынужденной задержки работника в пути. Порядок возмещения расходов по найму жилого помещения без подтверждающих документов.

**5. Оплата труда работника за время нахождения в командировке: заработная плата или средний заработок.**

**Лектор:** **Секержицкая Елена Ивановна,** *эксперт в области законодательства о труде и заработной плате.*

**6. Отчетность работника по возвращении из командировки.**

6.1. Авансовый отчет по белорусской командировке. Документы, подтверждающие расходы, произведенные в командировке.

6.2. Нюансы составления авансового отчета при командировке за границу: валюта отчета, пересчет произведенных расходов. Порядок пересчета расходов при использовании командированным работником личной либо корпоративной карточки. Документы, подтверждающие расходы, произведенные в загранкомандировке.

6.3. Отчет об итогах загранкомандировки.

**7. Окончательный расчет с работником по командировке. Сроки расчета. Выбор валюты, которой может быть произведен окончательный расчет с работником, командированным за границу.**

**8. Учет расчетов с командированными работниками (аванс, окончательный расчет). Бухгалтерский и налоговый учет командировочных расходов. Особенности учета расходов на загранкомандировку при выдаче аванса в иностранной валюте. Порядок вычета НДС при командировках по Республике Беларусь.**

**9. Командировочные расходы и «зарплатные» налоги: подоходный налог, взносы в ФСЗН и Белгосстрах.**

**Лектором могут быть внесены изменения в программу семинара в случае изменения законодательства Республики Беларусь.**

**Лектор: Старовойтова Галина Викторовна,** *магистр экономики, консультант Белорусской ассоциации бухгалтеров.*

Лектором могут быть внесены изменения в программу семинара в случае изменения законодательства Республики Беларусь.

|  |  |
| --- | --- |
| **Время проведения семинара:** | **10.00 – 16.40** |
| **Место проведения:** | О месте и формате проведения мероприятия будет сообщено дополнительно |
| **Стоимость участия:** | 194 бел. рублей 40 копеек (в т.ч. НДС 20%). Пользователям систем ilex и «Консультант Плюс» предоставляются скидки на участие в семинаре |
| **Программа может быть реализована в корпоративном формате, в том числе и на площадке заказчика** | |

*Организатор оставляет за собой право изменения места проведения семинара, о чем будет дополнительно сообщено всем участникам семинара.Информация о стоимости с учетом скидки для пользователей систем «КонсультантПлюс» и ilex– на обратной стороне программы.*

*Для гарантированного участия в семинаре, пожалуйста, оформите предварительную заявку по телефону 308-28-28 и заключите с ООО «ЮрСпектр» типовой договор о платных услугах в сфере образования. Спасибо!*